

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CA HUISINTVELD

BIG-registraties: 29913877325

Overige kwalificaties: nvo lidnummer 17690

Basisopleiding: sociale wetenschappen, orthopedagogiek leren en ontwikkeling en GZ psycholoog kind en jeugd

AGB-code persoonlijk: 94061694

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Passend

E-mailadres: info@praktijkpassend.nl

KvK nummer: 61161136

Website: www.praktijkpassend.nl

AGB-code praktijk: 94061695

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Nee ik werk vanuit 1 locatie.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen mijn praktijk ben ik verantwoordelijk voor het uitvoeren van een zorgvuldige intake en het stellen van een eventuele diagnose/classificatie conform de geldende professionele standaarden. In het geval van schoolgaande kinderen zal er ook een vertaalslag gemaakt worden naar onderwijsbehoeften. Op basis hiervan indiceer ik (indien nodig) de passende vorm van behandeling binnen de generalistische basis GGZ. Daarbij maak ik een afweging tussen de hulpvraag, de ernst en complexiteit van de klachten, en de beschikbare behandelopties. De behandeling wordt niet door Praktijk Passend uitgevoerd. Er zal dan een verwijzing zijn naar een andere praktijk.

Daarnaast vervul ik de coördinerende rol gedurende het gehele diagnostiekproces. Dit houdt in dat ik de onderzoeksvragen opstel in samenspraak met de cliënt, de voortgang systematisch monitor en de vraagstelling waar nodig bijstel. Ik bewaak de samenhang en continuïteit van de zorg en stem af met andere betrokken zorgverleners en het onderwijs wanneer dit van belang is voor de kwaliteit en effectiviteit van het begeleidingstraject. Indien tijdens de behandeling blijkt dat specialistische GGZ meer aangewezen is, zorg ik voor een tijdige herindicatie en warme overdracht naar de juiste vervolgzorg.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen Praktijk Passend worden kinderen begeleid waarbij er vragen zijn over de leer- en gedragsontwikkeling in de leeftijd tussen de 3 en 17 jaar oud.

- een cliënt is tussen de 3 en 17 jaar oud
- er is sprake van een diagnostiekvraag gericht op de leer- en/of gedragsontwikkeling van de cliënt
- er is sprake van een adviesvraag gericht op de leer- en gedragsontwikkeling van de cliënt waarbij eventueel het onderwijs als partner kan worden meegenomen
- er is sprake van een begeleidingsvraag gericht op het bieden van psycho-educatie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: CA Huisintveld-Lucassen
BIG-registratienummer: 29913877325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Fysiotherapeuten, logopedie, onderwijs, samenwerkingsverbanden, speltherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GGZ praktijk Pietersz
Pedagogisch adviesbureau de Opstap
Psychologen praktijk Zij aan Zij
Psychologenpraktijk PDIJ
Jeugdconsulenten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatie, consultatie, doorverwijzing voor behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Clënten kunnen ten alle tijden met vragen over het diagnostiektraject terecht bij Praktijk Passend. Praktijk Passend werkt niet met cliënten met problematieken die van dien aard zijn dat een huisartsenpraktijk of spoedeisende hulp als achterwacht geregeld moeten zijn.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Praktijk Passend niet werkt met cliënten met dergelijke zorgelijke problematieken

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

GGZ praktijk Pietersz

Pedagogisch adviesbureau de Opstap

PDIJ

Mevrouw Kempers-de Vos, Brevoordt

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van intervisiegesprekken worden diverse casussen en problematieken besproken waardoor expertise wordt gedeeld en er wordt gereflecteerd op de aanpak die je als professional hebt toegepast. De inzet van collegiale intervisie helpt om je eigen vaardigheden te verbeteren en inzicht te krijgen in je eigen houding en gedrag.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://praktijkpassend.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Erisietsmisgegaan.nl

Link naar website:

<https://erisietsmisgegaan.nl/wp-content/uploads/2023/01/2023-Klachtenregeling-Jeugdwet.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Op het moment dat Praktijk Passend het traject niet op kan pakken of niet kan uitvoeren wordt doorverwezen naar een andere praktijk bijvoorbeeld:

Jeugdpraktijk IJsselgroep

Praktijk Zij aan Zij

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding

Praktijk Passend heeft te maken met vier groepen klanten: ouders, kinderen/jeugdigen, scholen, gemeenten.

De cliënt kan worden telefonisch worden aangemeld, via de mail of er is sprake van een beschikking voor diagnostiek die afgegeven is voor praktijk de Opstap.

Intakegesprek

Binnen 5 werkdagen na aanmelding wordt een intakegesprek gepland door de eigenaar van Praktijk Passend met de cliënt en ouders/verzorgers waarin de ondersteuningsvraag van de cliënt wordt gesproken.

Aan de hand van deze intake wordt bepaald of er een behandelplan wordt opgesteld. Met andere woorden of de cliënt in zorg wordt genomen. Ouders ontvangen een informatiebrief waarin de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het onderzoek zijn opgenomen te weten:

- geformuleerde ondersteuningsvraag
- kosten van het traject (indien het een particulier traject betreft)
- onderzoeksdata
- datum voor bespreking onderzoeksverslag

Verzamelen informatie

Wanneer het van belang is voor het traject en er toestemming voor gegeven is, wordt aanvullende informatie opgevraagd bij de school of betrokken externen (denk aan fysio, logopedie, therapeuten etc)

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

nvt voor behandeling. Bij de diagnostiekcasussen is er na ieder contact met de jeugdige een terugkoppeling naar ouders/verzorgers of telefonisch of via de mail.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Dit wordt gemonitord door het voeren van voorgangs -(evaluatie) besprekingen met cliënt, ouders en andere belangrijke betrokkenen (vb onderwijs, zorg etc.)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het einde van het diagnostiektraject wordt het onderzoeksverslag besproken met ouders/verzorgers en eventueel op een later moment met de betrokken school waarna een plan van aanpak wordt gemaakt. Bij een vervolgbespreking sluit Praktijk Passend in overleg aan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
klanttevredenheidsmeting middels een vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Corine Huisintveld

Plaats: Drempt

Datum: 8 december 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja